

◆◆◆◆◆◆◆◆◆◆ 株式会社・設立事項チェックリスト ◆◆◆◆◆◆◆◆◆◆

商号(会社名) ※株式会社〇〇〇〇又は 〇〇〇〇株式会社です			
本店(所在場所) ※実際の営業場所です			
目的 ※目的の数に制限はありません ※現在イメージされている事業を 簡潔に記入して下さい 例:建設業、飲食店、派遣事業等	1. 2. 3. 4. 5.		
設立時取締役氏名 ※1名以上	①	②	
	③	④	
設立時代表取締役氏名 ※1名でも複数でも可	①	②	
資本金の額 ※5万円・10万円・100万円等			
①出資者氏名及び出資金額	氏名	出資金額	万円
②出資者氏名及び出資金額	氏名	出資金額	万円
③出資者氏名及び出資金額	氏名	出資金額	万円
④出資者氏名及び出資金額	氏名	出資金額	万円
事業年度 ※1年間です	毎年	月 1 日 から	月 末 日

◆◆◆◆◆◆◆◆◆◆ 株式会社設立までの予定・スケジュール ◆◆◆◆◆◆◆◆◆◆

定款作成日	平成	年	月	日
定款認証日(公証役場)	平成	年	月	日
出資金の振込	平成	年	月	日
申請書に押印(最終確認)	平成	年	月	日
設立登記(会社設立日)	平成	年	月	日(大安)

かけい行政書士事務所までFAX願います。 FAX番号 044-589-0246

※役員に就任される各人の印鑑証明書(区役所)もいっしょに送信して下さい。